**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

об организации практической подготовки обучающихся ДГТУ

г. Ростов–на–Дону «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем “Университет”, в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности № 12-05-98 от 30.12.2021 года, с одной стороны, и ООО Формула М, именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице генерального директора Ф.И.О. действующего на основании Устава или доверенности от дата №, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего договора принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее образование при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Разработки программ практической подготовки обучающихся с учетом пожеланий и выполнения конкретных задач «Предприятия».

**2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1 “Предприятие” обязуется:**

2.1.1. Предоставить “Университету” места для проведения практической подготовки обучающихся в количестве и сроки, определенные настоящим договором, календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр направления подготовки | Вид практики | Курс группа | Ф И О  обучающегося | Срок практики | |
| начало | окончание |
| 1 | 23.04.03 | производственная | МЗЭТ-21 | Карпенко Дмитрий Андреевич | 14.04.2022 | 7.05.2022 |

* 1. 2.1.2. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающимися программы, указанной в перечне практической подготовки, в соответствии с требованиями “Университета”. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовки в подразделениях “Предприятия” (цехах, отделах, лабораториях, и т.п.).

* + - 1. 2.1.5. Предоставлять обучающимся и руководителям практической подготовки от “Университета” возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.
  1. 2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.
  2. 2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся на “Предприятии” в период прохождения практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями “Университета” и регистрировать на “Предприятии” в соответствии с Положением “Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях”.
  3. 2.1.8. Организовать через руководителей практической подготовки от производства табельный учет выходов на практику обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки “Университета” о фактах недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.
  4. 2.1.9. В случае невозможности по объективным причинам организовать практическую подготовку на территории «Предприятия», предоставить возможность дистанционного взаимодействия руководителя практической подготовки от предприятия с обучающимися путем предоставления производственных кейсов или задач с учетом специфики предприятия для решения обучающимися дистанционно.
  5. **2.2. “Предприятие” имеет право** при необходимости требовать от обучающихся, проходящих практическую подготовку, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

**2.3 “Университет” обязуется:**

* 1. 2.3.1. Предоставить “Предприятию” не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки, список обучающихся, календарный учебный график и программу практики.
  2. 2.3.2. Обеспечить направление обучающихся на “Предприятие” для прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные настоящим договором.
  3. 2.3.3. Назначить руководителями практической подготовки наиболее опытных научно-педагогических работников.
  4. 2.3.4. Осуществлять контроль за ходом практической подготовки. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.
  5. 2.3.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 7.05.2022 г.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “Университет” | “Предприятие” | |
| 344003, г. Ростов-на-Дону,  пл. Гагарина, 1, ДГТУ  ИНН 6165033136 КПП 616501001  УФК по Ростовской области  (ДГТУ л/с. 20586У31690)  Отделение Ростов –на -Дону  Казначейский счёт: №03214643000000015800  ЕКС: №40102810845370000050  БИК: 016015102 | Юридический адрес: 344000,  г. Ростов -на-Дону, ул. Текучева 159а  Фактический адрес: 344000  Г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева 159а  ИНН 6168024644  КПП 616801001  ОГРН 1086168004724  ОКПО 76962842  р/с 40702810500154421100  БАНК РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО ЮНИКРЕДИТ  к/с 30101810760150000081  БИК 046015081 |
| Проректор по УРиМД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Бескопыльный/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | Генеральный директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Павлов С.Г./  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | |
| Начальник ОРКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Сидашова/  Зав. кафедрой ЭТСиЛ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Короткий / |  | |